



Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЫЗРАНЬ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2009 № 2040
Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками образовательных учреждений городского округа Сызрань, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования в городском округе Сызрань, на основании Протокола собрания учредителей от 07.08.2009г., в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16, 35 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, руководствуясь Уставом городского округа Сызрань,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о порядке комплектования воспитанниками образовательных учреждений городского округа Сызрань, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему Постановлению.
- Руководителям дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования в городском округе Сызрань:
- При комплектовании воспитанниками руководствоваться настоящим Положением.

- Привести в соответствие с настоящим Положением Уставы и локальные акты учреждений образования.
- Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань Пилину Т.В.

Глава Администрации

Ю.В. Кобякин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования воспитанниками образовательных учреждений городского округа Сызрань, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), регулирует порядок комплектования воспитанниками образовательных учреждений городского округа Сызрань, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", Уставом городского округа Сызрань.

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан городского округа Сызрань на получение дошкольного образования,
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

1.4. Комплектование ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора ДОУ с учетом реализуемых образовательных программ.

1.6. ДОУ самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

1.7. Порядок комплектования ДОУ воспитанниками закрепляется в Уставе ДОУ на основании настоящего Положения.

2. Постановка детей на очередь в ДОУ

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в ДОУ с момента обращения родителей (законных представителей).

2.2. Дети, уже посещающие ДОУ, могут встать на очередь в другие ДОУ в следующих случаях:

- в случае, если дети, находящиеся в группах и ДОУ компенсирующего вида, нуждаются в зачислении в ДОУ или группы общеразвивающего вида на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в случае, если дети, находящиеся в группах общеразвивающего вида, нуждаются в зачислении в ДОУ или группы компенсирующего вида на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- в случае отсутствия в ДОУ групп для детей в возрасте с 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в ДОУ предъявляют руководителю ДОУ следующие документы:

- паспорт;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);
- копию документа, подтверждающего право внеочередного и первоочередного приема в ДОУ.
- иные необходимые документы

2.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) Бланка заявления (приложение N 1 к настоящему Положению).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в ДОУ регистрируется руководителем ДОУ в Журнале регистрации заявлений на постановку в очередь в дошкольное образовательное учреждение (приложение N 2 к настоящему Положению).

2.6. Руководитель ДОУ выдает заявителю Уведомление установленного образца с информацией об очередности по ДОУ (приложение N 3 к настоящему Положению).

2.7. Руководитель ДОУ первого числа каждого месяца представляет информацию о постановке детей на очередь в ДОУ, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в ДОУ воспитанниках на бумажном и электронном носителе Учредителям (Западному управлению Министерства образования и науки Самарской области и Администрации городского округа Сызрань).

2.8. Учредители совместно ведут Реестр будущих воспитанников ДОУ городского округа Сызрань (далее - Реестр), форма которого утверждается протоколом собрания Учредителей. Ежегодно не позднее 1 октября текущего года Западное управление Министерства образования и науки Самарской области представляет Администрации городского округа Сызрань и для сведения Главе городского округа Сызрань Реестр на электронном и бумажном носителе. Изменения, вносимые в Реестр, утверждаются протоколом собрания Учредителей, которые в срок до 10 числа каждого месяца Западное управление Министерства образования и науки Самарской области направляет в Администрацию городского округа Сызрань.

3. Прием воспитанников в ДОУ

3.1. Руководитель ДОУ осуществляет комплектование ДОУ воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом ДОУ, на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в ДОУ.

3.2. Комплектование ДОУ воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 01 июня по 01 сентября текущего года.

3.3. Дополнительное комплектование ДОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.4. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в ДОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в ДОУ (группы) компенсирующего вида).

3.5. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется приказом по ДОУ.

3.6. При приеме ребенка в ДОУ руководитель ДОУ обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. При зачислении ребенка между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.8. Право внеочередного и первоочередного приема в ДОО имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в период комплектования ДОО воспитанниками или при наличии вакантных мест в ДОО.

3.9. Право внеочередного приема в ДОО имеют:

- дети прокуроров, следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации;

- дети судей;

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

- дети иных категории граждан, определенные действующим законодательством.

3.10. Право первоочередного приема в ДОО имеют:

- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей;

- дети военнослужащих;

- дети-инвалиды.

- дети иных категории граждан, определенных нормативно-правовыми актами.

3.11. Прием воспитанников в ДОО на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

4. Сохранение места в ДОО за воспитанником

4.1. Место за воспитанником, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);

- пребывания в ДОО или группе компенсирующего вида;

- иных случаев, предусмотренных договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

5. Отчисление воспитанников из ДООУ

5.1. Отчисление воспитанников из ДООУ производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником ДООУ возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу ДООУ в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ДООУ.
- в иных случаях, предусмотренных договором между ДООУ и родителями (законными представителями).

5.2. Отчисление воспитанника из ДООУ оформляется приказом по ДООУ.

6. Ответственность за комплектование ДООУ воспитанниками

6.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителей ДООУ.

6.2. Контроль за комплектованием ДООУ воспитанниками осуществляется Учредителями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СЫЗРАНЬ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителю образовательного учреждения

(фамилия ,имя,отчество)

(фамилия ,имя,отчество отца, матери)

(законного представителя)

(серия и номер паспорта) «*»

(проживающей по адресу: почтовый индекс, район)

город, улица, дом, корпус, квартира)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить в очередь для получения места в ДООУ № _____

(фамилия,имя,отчество дата рождения ребенка)

Родители (законные представители) / _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

Руководитель ДООУ

Подписью заверяю, что мной принято данное заявление

Подпись Фамилия, инициалы

«*» Данная графа заполняется с согласия заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СЫЗРАНЬ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
НА ПОСТАНОВКУ В ОЧЕРЕДЬ В ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № _____**

№ п/п	Дата пода- чи заяв- ления	Ф.И.О. ребен- ка	Дата рож- дения ребен- ка	Домаш - ний адрес, теле- фон	Ф.И.О. зая- вителя	Кате- гория льготы	Роспись роди- телей (закон- ных предста- вителей) о полу- чении уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на очередь
в ДОУ N_____

Наименование ДОУ -
N очереди по ДОУ -
Ф.И.О. ребенка
Дата рождения ребенка
Домашний адрес -
Льготная категория заявителя -
Заявитель, Ф.И.О. заявителя.

Подпись

Документы на постановку в очередь принял: заведующая дошкольным образовательным учреждением детским садом _____
(Ф.И.О. заведующего)

Дата "___" _____ 20__ г.